

ÖĞRENCİ İNTİBAK VE MUAFİYET KOMİSYONU İŞ AKIŞI

İş Akışı Adımları

Transkript, Öğrenim Protokolü (Değişim Programları için), Ders Katalogları Dökümü (Belgeler Onay)	İntibak Talebine Esas Onaylı Belgelerin Bölüm Başkanlığı'na İletilmesi ↓ İntibak İşlemine Esas Onaylı belgelerin İntibak Komisyonuna İletilmesi ↓ İntibak İşlemine Esas Onaylı Belgelerinin Geçerlilik, İçerik ve Kredi açısından Kontrolünün Sağlanması Gerekli durumlarda öğrenciden belgeleri düzeltmesinin istenmesi Belge Onayı veya Reddinin Yapılması ↓ Derslerin eşleştirilmesi ve öğrencinin intibak işleminin yapılması İntibak İşleminin Onaylanması ve Komisyon İntibak Raporunun oluşturulması ↓ Onaylı İntibak Raporunun ve öğrenci evraklarının Bölüm Başkanlığı'na iletilmesi ↓ İntibak Raporunun Dekanlık Makamına Gönderilmesi ↓ İntibak Raporunun Yönetim Kurulu tarafından kontrolü ve Onaylanması, ardından kararın öğrenciye bildirilmesi	Öğrenci Bölüm Başkanlığı İntibak Komisyonu Üyeleri İntibak Komisyonu Üyeleri İntibak Komisyonu Üyeleri Bölüm Başkanlığı Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
İntibak Komisyonu Kararı		
Yönetim Kurulu Kararı		

